

# 川口商工会議所貸会議室

## 利用案内・注意事項

- 1 市内事業所及び関係団体等を対象に、川口センタービル7階会議室を有料にて貸し出しいたします。
- 2 平日及び土日祝日（年末年始（12/29～1/3）を除く）の全日・午前・午後のブロック単位でご利用いただけます。
- 3 原則としてご利用3ヶ月前（川口商工会議所非会員は1ヶ月前）から受付いたします。所定の申し込み用紙または[川口商工会議所貸会議室予約システム](#)からお申し込みください。
- 4 付属備品をご利用の場合は本申し込みの際、併せてお申し込みください。（別途料金をいただきます。）  
※土日祝日の貸出しは行っておりませんのでご了承ください。
- 5 物品等を販売する場合はご利用できません。食事は禁止いたします。ゴミはお持ち帰りください。また、目的・内容によりましては、ご利用をお断りさせていただく場合がございます。
- 6 準備、後片付け等は利用前後30分で終了してください。ただし、午前の使用準備については、9時からになりますのでご了承ください。
- 7 会議室内のテーブル、椅子は、ご利用目的に合わせてセッティングをお願いいたします。なお、利用後は原状回復をしてください。
- 8 会議室は全室禁煙となっております。
- 9 駐車場は用意しておりませんので、車での来場はお控えください。当日ご利用になる方へも、お車の利用不可と申請者のお問い合わせ先をご明示・ご案内をお願いいたします。
- 10 壁・柱などに張り紙をしないでください。なお、設備・備品等を汚損・破損させた場合には、その修繕費用をご負担いただきます。
- 11 持込み品の管理・保全是、ご利用者本人にて行ってください。盗難・汚損等につきましても責任を負いかねます。また、お荷物の発送、お預かりはしておりません。
- 12 防音設備ではありませんので、楽器・スピーカー等のご利用はお控えください。また、他の利用者等の迷惑になる行為は絶対にしないようお願いいたします。

### <土日祝日をご利用の方へ>

- ・各会議室の仕切りの変更は出来ませんのでご了承ください。大会議室として使用は出来ません。
- ・付属備品の貸出しは行っておりませんのでご了承ください。

### ◆問い合わせ・申込み

川口商工会議所（総務広報課）

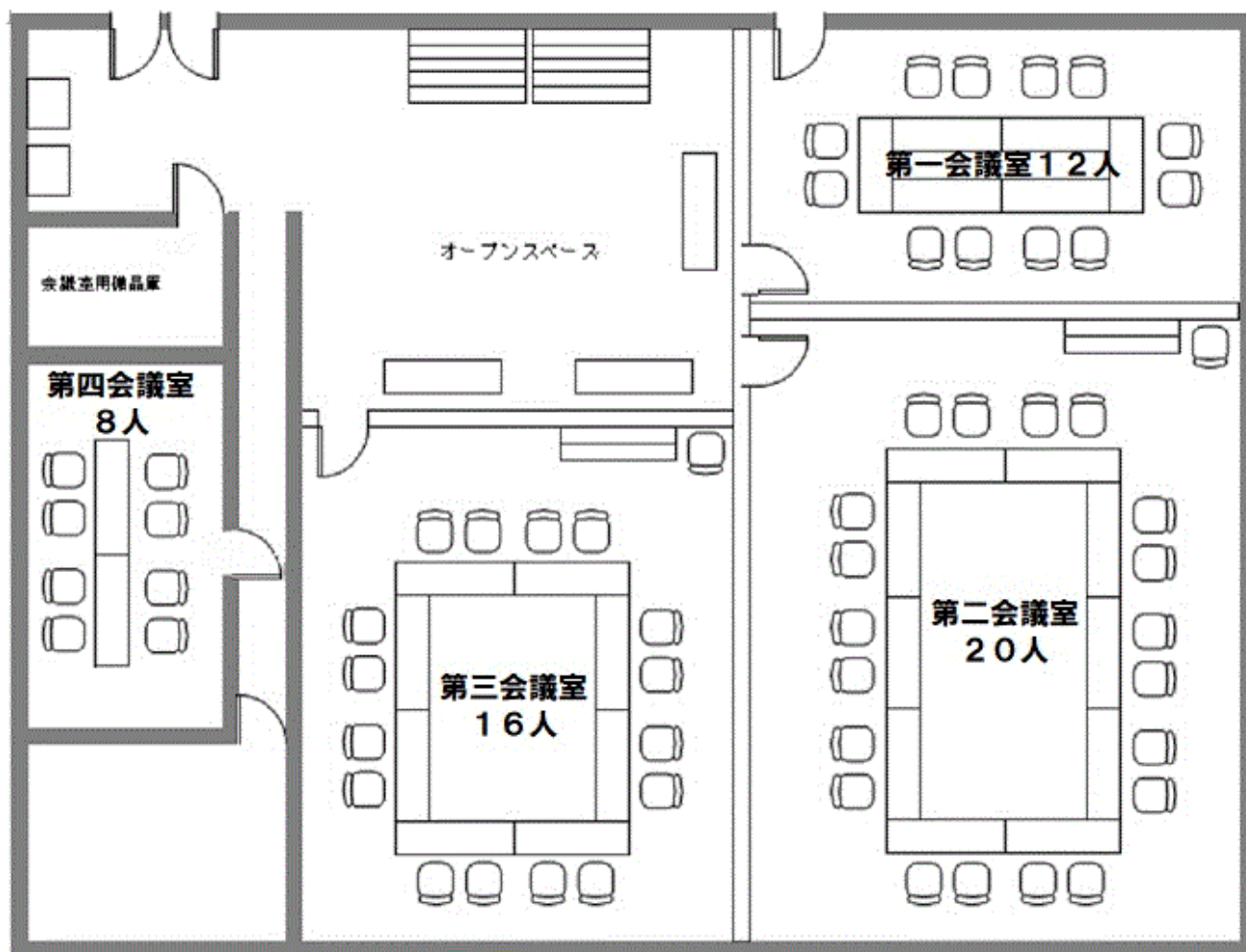
川口市本町4丁目1番8号 川口センタービル8階

Tel 048-228-2220 Fax 048-228-2221

受付時間 AM9:00～PM5:30（月曜～金曜／祝祭日を除く）

【上記時間帯以外の問い合わせ】[kouhou@kawaguchicci.or.jp](mailto:kouhou@kawaguchicci.or.jp)

## 貸会議室会場レイアウト (川口センタービル7F)



### ◆ご利用までの流れ

	TEL・窓口申込	WEB申込
1. 空室確認	川口商工会議所窓口またはTEL048-228-2220にて会議室の空き状況をご確認ください。	川口商工会議所貸会議室予約システムにて会議室の空き状況をご確認ください。
2. 仮予約	所定の申込書をFAXしてください。 ※仮予約後7日以内にご連絡いただけない場合は自動キャンセルとなります。	
3. 申込み	商工会議所にて申込書を確認し受付いたします。受付後、請求書を郵送またはFAXいたします。	画面指示に従い希望貸出日に必要事項を入力の上、お申し込みください。
4. お支払い	申込後10日以内に窓口へ持参もしくは所定の口座へお振込みください。	<p>&lt;コンビニ払の場合&gt;      &lt;窓口・振込払の場合&gt;</p> 申込画面に従い期日までにお手続きしてください。      申込後10日以内に窓口へ持参もしくは所定の口座へお振込みください。
申込後10日以内に入金確認が出来ない場合は、自動キャンセルとなります。利用料金につきましては、 <u>利用日の前日までにご入金ください。</u>		
5. 利用当日	当日は、鍵の解錠は行っております。準備、後片付け(原状回復)等は利用前後30分以内に終了してください。ただし、午前の利用準備は9時からになります。	

◆キャンセル

利用申込後、利用者の都合により資料を取り消された場合は、次の基準にてキャンセル料をいただきます。

利用日の8日以前	利用日の7日前～前日	利用日当日
無料	会議室利用料の50%	会議室利用料の100%

◆利用料金（平日）

単位：円（消費税込）（ ）内は非会員利用料

会議室	面積／席数 (㎡／席)	午前 9時～12時	午後 13時～17時	全日(午前午後計) 9時～17時	備考
第1会議室	23／18	2,750 (4,130)	3,740 (5,610)	6,490 (9,740)	椅子:150脚 テーブル: 2人掛 2本 3人掛 55本
第2会議室	73／36	11,110 (16,670)	14,960 (22,440)	26,070 (39,110)	
第3会議室	59／30	8,360 (12,540)	11,110 (16,670)	19,470 (29,210)	
大会議室	155/105	22,220 (33,340)	29,810 (44,720)	52,030 (78,060)	
第4会議室	16／12	2,750 (4,130)	3,740 (5,610)	6,490 (9,740)	

利用料金（土日祝日）

単位：円（消費税込）（ ）内は非会員利用料

会議室	面積／席数 (㎡／席)	午前 9時～12時	午後 13時～17時	全日(午前午後計) 9時～17時	備考
第1会議室	23／18	3,580 (5,370)	4,870 (7,310)	8,450 (12,680)	椅子:150脚 テーブル: 2人掛 2本 3人掛 55本
第2会議室	73／36	14,450 (21,680)	19,450 (29,180)	33,900 (50,860)	
第3会議室	59／30	10,870 (16,310)	14,450 (21,680)	25,320 (37,990)	
第4会議室	16／12	3,580 (5,370)	4,870 (7,310)	8,450 (12,680)	

◆付属備品（平日のみ貸出）

単位：円（消費税込）（ ）内は非会員利用料

付 属 備 品	午前 9時～12時	午後 13時～17時	全日(午前午後計) 9時～17時
プロジェクターセット	3,300 (4,950)	4,400 (6,600)	7,700 (11,550)
拡声装置（全室使用時のみ）	1,100 (1,650)	1,540 (2,310)	2,640 (3,960)
ホワイトボード	無 料	無 料	無 料