

◆利用案内・注意事項

- 1 市内事業所及び関係団体等を対象に、川口センタービル7階会議室を有料にて貸し出したします。
 - 2 土日祝祭日を除いた平日の、全日・午前・午後のブロック単位でご利用いただけます。(但し、11月5日の創立記念日及び年末年始の本商工会議所閉所日はご利用いただけません。)
 - 3 原則としてご利用3ヶ月前(川口商工会議所非会員は1ヶ月前)から受付いたします。所定の申し込み用紙によりお申し込み願います。
 - 4 物品等を販売する場合はご利用いただけません。食事は禁止させていただきます。(ゴミは持ち帰り)また、目的・内容によりましては、ご利用をお断りさせていただく場合がございますのでご了承ください。
 - 5 付属設備をご利用の場合は本申込みの際、併せてお申し出願います。(別途料金をいただきます。)
 - 6 準備、後片付け等は使用前後30分で終了してください。(但し、午前の使用準備については、9時より)
 - 7 会議室内のテーブル、椅子はご使用目的に合わせてセッティングをお願いいたします。
 - 8 会議室は全室禁煙となっております。喫煙はエレベーターホール脇の喫煙所にてお願いいたします。
 - 9 駐車場は用意しておりませんので、車での来場はお控え願います。
当日ご利用になる方へも、お車のご利用不可と申請者のお問い合わせ先をご明示・ご案内願います。
 - 10 壁・柱などに張り紙をしないでください。(各室とも掲示用の案内板あり)
※設備・備品等を汚損・破損させた場合には、その修繕費用をご負担いただきます。
 - 11 お持込み品の管理・保全是、ご利用者本人にて行ってください。盗難・汚損等につきましても責任を負いかねます。また、お荷物の発送、お預かりはお受けしておりません。
- ※ 詳細はご相談ください。

◆利用の流れ TELにて空室状況の確認(→ 仮予約) → 本申込(申請) → 入金 → 利用

◎仮予約後一週間以内に本申込みのない場合は、無効となります。

◎キャンセル料: 利用日前一週間以内の取り消しは、会議室使用料の50%をいただきます。

◆利用料金

単位: 円(消費税込) ()内は非会員使用料

会議室	面積/席数 (㎡/席)	午前 9時~12時	午後 13時~17時	全日(午前午後計) 9時~17時	備考
第1会議室	23/18	2,370 (3,550)	3,190 (4,780)	5,560 (8,330)	椅子:150脚
第2会議室	73/36	9,460 (14,190)	12,750 (19,130)	22,210 (33,320)	テーブル:
第3会議室	59/30	7,100 (10,650)	9,460 (14,190)	16,560 (24,840)	2人掛 2本
大会議室	155/105	18,930 (28,390)	25,400 (38,100)	44,330 (66,490)	3人掛 55本

◆付属備品

単位: 円(消費税込) ()内は非会員使用料

付 属 備 品	午前 9時~12時	午後 13時~17時	全日(午前午後計) 9時~17時
プロジェクターセット	3,240 (4,830)	4,320 (6,480)	7,560 (11,310)
拡声装置(全室使用時のみ)	1,080 (1,650)	1,510 (2,260)	2,590 (3,910)
ホワイトボード	無 料	無 料	無 料

◆問い合わせ・申込み

川口商工会議所(総務広報課)

川口市本町4丁目1番8号 川口センタービル8階

Tel 048-228-2220 Fax 048-228-2221

受付時間 AM9:00~PM5:30(月曜~金曜/祝祭日を除く)