各種検定試験合格証明書交付申込書

※必ず全ての欄にご記入下さい

申 請 日	西暦 20　　年　　月　　日	
氏　名		
生 年 月 日	西暦　　年　　月　　日	
検定試験名	※該当の検定試験名の□内に✔点を記入して下さい □ 珠算検定 □ 簿記検定 □ 販売士検定 □ カラーコーディネーター検定 □ ビジネス実務法務検定 □ 福祉住環境コーディネーター検定 □ 環境社会（ECO）検定 □ その他（　　検定）	
回数 ・ 級	第　　回 ・　　級	※回数・級および証書番号が不明な場合は会議所までご連絡ください。
証書番号	証　　－　　－　　号	
送付先住所	〒　　－	
電話番号	自　宅　　：　　－　　－ 不在時（携帯電話等）：　　－　　－	
申請理由	この度　　のため　　検定試験 合格証明書を交付願いたく、ここに申請いたします。	

《送付書類チェック欄》

□ 各種検定試験合格証明書交付申込書（この用紙）

□ 現金1，230円 ※必ず**現金書留**にて送付ください

□ 身分証明書のコピー（合格者ご本人を確認できるもの）

※運転免許証、パスポート、写真付きの住民基本台帳カード、個人番号カード、学生証、社員証など、原則として、第三者機関発行で氏名・生年月日・顔写真が揃って確認できるもの）

□ 戸籍謄本（コピー可） ※受験当時から氏名変更があり、現在の氏名で発行をご希望の方のみ

【送付先・お問合せ】

川口商工会議所　業務課　検定担当

〒332-8522 川口市本町4－1－8　川口センタービル8階

TEL：048－228－2220（平日 9:00～17:30 / 土日祝日を除く）

《商工会議所使用欄》

	受付日	発送日
川商工発第　　号	20　/　/	20　/　/